

Profil expérimenté - Gestion administrative et juridique d'une mission humanitaire

Lien vers la formation session complète **Du 5 au 7 décembre 2022** date limite d'inscription : 21 novembre 2022
tarif 224 €

Terminée

Dakar

-->

présentation

Cette formation abordera les compétences essentielles de la fonction Administrative et juridique dans une mission humanitaire.

Cette formation est une des 4 unités qui composent la formation métier diplômante **Responsable Ressources humaines et finances de l'action humanitaire**, vous intégrerez donc un groupe déjà constitué.

Bon à savoir : vous pouvez suivre cette unité de formation uniquement, **ou aller plus loin** en **suivant les 4 unités de la formation métier, à votre rythme sur plusieurs années**. Vous obtiendrez une certification professionnelle de niveau 6 reconnue par l'Etat.

En fonction de l'évolution du contexte sanitaire, cette formation pourra être dispensée à distance sur notre plateforme d'apprentissage en ligne.

Les participants aux formations compétences leur ont donné la note moyenne de 3,8/4 en 2020.

Les points forts de la formation

- Des exercices pratiques
- Des études de cas
- Des travaux en groupe

En suivant cette formation, vous obtiendrez

- Un badge numérique HPass, label qualité reconnu par la communauté humanitaire (sous réserve de l'obtention de la moyenne)
- Une attestation de capacité Bioforce (sous réserve de l'obtention de la moyenne)

COMPÉTENCES VISÉES

En participant à cette formation, vous saurez :

- Participer à l'enregistrement de l'ONG et à l'établissement des relations avec les autorités locales et les tiers en respectant le cadre légal du pays
- Prévenir les risques juridiques et résoudre les conflits juridiques dans le pays d'intervention en tenant compte du contexte légal et culturel
- Superviser le classement et l'archivage des documents papiers et électroniques liés à la gestion RH, financière et juridique

PROGRAMME

- Gestion administrative et juridique
- Évaluation

A noter :

- Jours sans cours au centre Afrique : du 19/06 au 23/06/2023

PROFILS CIBLES

Cette formation est faite pour vous si vous occupez des fonctions dans le domaine de la finance, des ressources humaines, de la gestion ou du droit.

Cette formation est une des 4 unités d'une formation métier diplômante. **A ce titre, nous vous demandons de justifier d'au minimum** un Bac avec 5 ans d'expérience, dont 2 ans sur des postes à responsabilité, ou un Bac+2 avec 3 ans d'expérience, dont 2 ans sur des postes à responsabilité, dans les domaines suivants : gestion financière, gestion des ressources humaines, domaine juridique, secteur commercial ou bancaire.

INSCRIPTION : LES ÉTAPES

Etape 1 : candidature

Assurez-vous d'avoir à proximité un CV (format pdf) avant de cliquer sur le bouton « Je m'inscris » présent sur cette page, puis remplissez le formulaire. La date limite de candidature est fixée à **deux semaines avant** le début de la formation. Compte-tenu du nombre limité de places, nous vous recommandons de candidater au plus tôt (notamment dans le cas où vous bénéficiez d'une prise en charge par un organisme public - Pôle Emploi, ministères, instituts de recherche... ou par un [OPCO](#)).

Dans un **délai maximum de 15 jours** après votre candidature, vous recevrez un bon de commande par mail à retourner complété et signé.

Etape 2 : pré-inscription

A réception du bon de commande complété et signé, votre place est réservée ! Il suffira alors de régler les frais de formation (ou de nous transmettre votre accord de financement si vous bénéficiez d'une prise en charge par un organisme public ou un OPCO), pour valider définitivement votre inscription. Notre équipe vous accompagnera en vous informant des différentes modalités de paiement.

Etape 3 : inscription

Une fois réceptionné le règlement des frais de formation (ou l'accord de financement), vous êtes inscrit ! Vous recevrez alors une confirmation par mail, comprenant tous les détails pratiques de la formation (lieu, planning détaillé...). Bonne formation !

[Lien vers la formation](#)